



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jalan Merdeka Barat No.8
Jakarta 10110

Telepon : 350550 – 3505006
(Sentral)

Fax : 3505136 - 3 5 05139
3507144 - 34833369

Nomor : **UM.207/1822/SDJ.BEH-2021** Jakarta, 1 Oktober 2021
Klasifikasi : Segera
Lampiran :
Perihal : Finalisasi Kelengkapan Data Dukung
Kegiatan Prioritas Pagu Alokasi Tahun
Anggaran 2022

Yth. Periksa Alamat Terlampir

Menindaklanjuti Hasil Rapat Dengar Pendapat Komisi V DPR RI tanggal 29 September dengan agenda Sinkronisasi dan Penajaman Terhadap Usulan, Masukan serta Saran Komisi V DPR RI Dalam Penyusunan RKA-K/L RAPBN TA 2022, bersama ini dimohon kehadirannya dalam rapat *video conference* yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin – Selasa / 4 – 5 Oktober 2021
Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Hotel Grand Mercure Kemayoran
JI H Benyamin Sueb Kav B6
Jakarta
Media : Aplikasi Zoom Meeting
ID : 896 9809 6798 dan password : Prio2022
format peserta : unitkerja_nama_jabatan
Agenda : 1. Penyampaian Pagu Kegiatan Prioritas Pagu Alokasi TA 2022
2. Pengecekan Kesiapan Data Dukung Kegiatan Prioritas TA 2022
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Perencanaan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara



Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Nur Isnin Istiartono
NIP. 19621213 198803 1 001

Kepada Yth. :

1. Direktur Transportasi Kementerian PPN/Bappenas
2. Direktur Bandar Udara
3. Kepala Subdit Prasarana Bandar Udara
4. Kepala Subdit Peralatan dan Pelayanan Darurat Bandar Udara
5. Kepala Kantor UPBU Djalaluddin-Gorontalo (Pahuwato)
6. Kepala Kantor UPBU Haluoleo-Kendari
7. Kepala Kantor UPBU Kalimantan
8. Kepala Kantor UPBU APT Pranoto
9. Kepala Kantor UPBU Wamena
10. Kepala Kantor UPBU Tebelian (Singkawang)
11. Kepala Kantor UPBU H Hasan Aroeboesman
12. Kepala Kantor UPBU Umbu Mehang Kunda
13. Kepala Kantor UPBU Tampa Padang - Mamuju
14. Kepala Kantor UPBU Nabire (Nabire Baru)
15. Kepala Kantor UPBU Nop Goliat-Dekai (Sobaham)
16. Kepala Kantor UPBU Rendani
17. Kepala Kantor UPBU Malikussaleh
18. Kepala Kantor UPBU Raja H. Abdullah
19. Kepala Kantor UPBU Silampari (Gatot Subroto)
20. Kepala Kantor UPBU Dewadaru (Ngloram)
21. Kepala Kantor UPBU Data Dawai
22. Kepala Kantor UPBU Pongtiku (Bentukunik)
23. Kepala Kantor UPBU Bone
24. Kepala Kantor UPBU Aroepala-Selayar
25. Kepala Kantor UPBU Seko
26. Kepala Kantor UPBU Rampi
27. Kepala Kantor UPBU Andijemma
28. Kepala Kantor UPBU Bua
29. Kepala Kantor UPBU Sugimanuru
30. Kepala Kantor UPBU Tunggul Wulung-Cilacap
31. Kepala Kantor UPBU Depati Parbo
32. Kepala Kantor UPBU Kaimana
33. Kepala Kantor UPBU Pitu
34. Kepala Kantor UPBU FL Tobing (Sibisa)
35. Kepala Kantor UPBU Melak
36. Kepala Kantor UPBU Betoambari
37. Kepala Kantor UPBU Dabo (Tambelan)
38. Kepala Kantor UPBU Long Apung
39. Kepala Kantor UPBU Matahora
40. Kepala Kantor UPBU Oksibil (Teraplu)
41. Kepala Kantor UPBU Torea Fak Fak (Siboru)
42. Kepala Kantor UPBU Rokot (Mentawai baru)
43. Kepala Kantor UPBU Naha (Bolaang Mongondow)
44. Kepala Kantor UPBU Kepi
45. Kepala Kantor UPBU Kuabang Kao
46. Kepala Kantor UPBU Saumlaki
47. Kepala Kantor UPBU Aek Godang (Madina)

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara



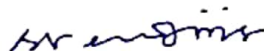
Nur Isnin Istiartono
NIP. 19621213 198803 1 001

SOP PROTOKOL KESEHATAN
FINALISASI KELENGKAPAN DATA DUKUNG KEGIATAN PRIORITAS TAHUN ANGGARAN
2022
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
Hotel Grand Mercure Kemayoran, 4 – 5 Oktober 2021

1. Panitia penyelenggara berkoordinasi dengan pihak Hotel untuk mengecek protokol kesehatan Covid-19 yang ada;
2. Sebelum masuk ruangan, peserta dicek suhu tubuh, memakai masker dan diwajibkan mencuci tangan dan/atau menggunakan hand sanitizer;
3. Ruang meeting disiapkan dengan kapasitas 40 orang (dua kali dari jumlah peserta yang di undang), sehingga dapat menjaga jarak bagi masing masing peserta;
4. Snack & makan siang disiapkan dengan menggunakan kotak makan (box) dan tidak diperkenankan makan bersama, disediakan kursi meja di luar ruang meeting;
5. Untuk Peserta yang muslim untuk membawa peralatan shalat sendiri;
6. Sesuai jadwal dilakukan absen secara riil untuk mendata kronologis siapa saja yang hadir di lokasi. Asumsi peserta yang hadir tiap hari adalah ± 20 Orang dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Bappenas : 2 Orang
 - b. Tim Bagian Perencanaan :
 - Kabagren : 1 Orang
 - Kasubag Program : 1 Orang
 - Korwil sumatera : 2 Orang (untuk verifikasi SAKTI & data dukung Wil. Sumatera)
 - Korwil Kalimantan : 2 Orang (untuk verifikasi SAKTI & data dukung Wil. Kalimantan)
 - Korwil Sulawesi : 2 Orang (untuk verifikasi SAKTI & data dukung Wil. Sulawesi)
 - Korwil Papua : 2 Orang (untuk verifikasi SAKTI & data dukung Wil. Papua)
 - TU : 2 Orang
 - c. Tim DBU
 - Kasi prasarana : 1 Orang
 - Kasi Peralatan : 1 Orang
 - Staf Prasarana : 2 Orang
 - Staf Peralatan : 2 Orang

Total : 20 orang

Mengetahui,
Pit. KEPALA BAGIAN PERENCANAAN



ARY WINARNI
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19690319 199403 2001

Jakarta, Oktober 2021
Pit. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM



KRISNA DIA PRANATA
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198512232007121001