







	<p style="text-align: center;">SOP DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA</p>	Nomor SOP	:	003-OPS/SOP.DKPPU/HUBUD/2017
		Tgl. ditetapkan	:	08 September 2017
		Tgl Revisi	:	16 Juni 2017
		Tgl. diberlakukan	:	03 Juli 2017
		ditetapkan oleh	:	<p style="text-align: center;">DIREKTUR JENDRAL PERHUBUNGAN UDARA</p>  <p style="text-align: center;"><u>AGUS SANTOSO</u> Pembina Utama Madya (IV/d) NIP.19580804 199711 1 001</p>

PENERBITAN LISENSI PILOT (COMMERCIAL PILOT LISENCE/CPL)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan Bab VIII Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara 2 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : KM. 60 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan; pasal 505 s/d 508 3 CASR 61 : Licensing For Pilots and Flight Instructors 4 Staff Instruction 61-01 : Flight Operation Inspector Tasks and Responsibilities 5 Staff Instruction HRD-01 : Human Resources Development of Directorate General of Civil Aviation Personnel, Chapter IV Flight Operation Inspector 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Direktur Kelaikan Udara dan Pengoperasian Pesawat Udara 2 Kepala Sub Direktorat Operasi Pesawat Udara 3 Kepala Seksi Personil Operasi Pesawat Udara 4 Inspektur KUPPU Bidang Operasi Pesawat Udara Level II 5 Pengelola Urusan Personil Operasi Pesawat Udara 6 Pranata Komputer Pelaksana 7 Pengelola Administrasi Umum
KETERKAITAN	PERALATAN /KELENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Surat Masuk 2 SOP Surat Keluar 3 SOP Pembayaran PNBP 4 SOP Pengelolaan database 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer PC/Notebook 2 Sistem Aplikasi IMSIS 3 Mesin Tik dan Kelengkapannya 4 Printer 5 Peralatan Pengesahan (Stempel Opesud) 6 Peralatan Pengesahan (Stempel OPS) 7 Peralatan Pengesahan (Stempel Aplicable (Y/N)) 8 Peralatan Pengesahan (Stempel Current(Y/N)) 9 Peralatan Pengesahan (Stempel Inspector) 10 Peralatan Pengesahan (Stempel Operator) 11 Peralatan Pengesahan (Stempel Duplicate) 12 Peralatan Pengesahan (Stempel Kementerian) 13 Peralatan Pengesahan (Stempel Direktur KUPPU) 14 Peralatan Pengesahan (Stempel Kasubdit) 15 Peralatan Pengesahan (Stempel Kepala Seksi Pengawasan/Personil OPS) 16 Binder 17 Cover Lisensi 18 Lembar License 19 Lembar Kartu Kuning (License Holder) 20 Alat Tulis Kantor (ATK)
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Total jangka waktu penyelesaian produk dapat berubah tergantung pada jumlah produk yang dimohonkan (dikerjakan) dan antrian produk lain yang akan diproses, yang mempengaruhi beban kerja pelaksana. 2. Permohonan tidak akan diproses apabila syarat-syarat teknis/administrasi pemohon tidak lengkap 	<ol style="list-style-type: none"> 1 IMSIS Database 2 SDOP Internal Database 3 SDOP Hardcopy Filing
CARA MENGATASI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan diajukan secepatnya pada jam kerja/ jam pelayanan yang di tetapkan oleh Direktorat Kelaikan Udara dan Pengoperasian Pesawat Udara. 2. Berkas permohonan harus diperiksa kelengkapannya terlebih dahulu sebelum dilakukan pemrosesan. 3. Informasi Detail/ Tambahan dapat dilihat pada Portal Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, atau dengan menghubungi Nomor Kontak Kementerian Perhubungan, Ext. 5085 	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGOLAH DATA ADMINISTRASI UMUM	KASI PERSONIL OPERASI P.UDARA	PENGELOLA URUSAN PERSONIL PESAWAT UDARA	PRANATA KOMPUTER PELAKSANA	INSPEKTOR KUPPU BIDANG OPS LV.II	KEPALA SUB DIREKTORAT OPERASI PESAWAT UDARA	DIREKTUR KUPPU	KELENGKAPAN	OUTPUT	WAKTU	
1	MENERIMA SURAT PERMOHONAN PENERBITAN LISENSI CPL								SURAT PERMOHONAN	SURAT PERMOHONAN	5 MENIT	
2	MENGKAJI SURAT PERMOHONAN PENERBIAN LISENSI CPL								SURAT PERMOHONAN	LEMBAR DISPOSISI	5 MENIT	
3	MENERIMA DISPOSISI, MENERIMA DAN MEMERIKSA BERKAS PERMOHONAN, MEMBERI NOMOR REGISTRASI ,SERTA MENYIAPKAN DRAFT LISENSI CPL.								LEMBAR DISPOSISI BERKAS TEKNIS : FORM SI 61-01, FORM SI 61-06, SERTIFIKAT MEDIS, PASSPORT/KTP/SIM, KARTU KELUARGA, SERTIFIKAT RADIO TELEPHONY, HASIL UJIAN GROUND (CPL&TYPE RATING) , SERTIFIKAT GROUND CPL, BAGI WNA : IMTA (LJIN MEMPEKERJAKAN TENAGA ASING) KITAS (KARTU LJIN TINGGAL TERBATAS) BERKAS ADMINISTRASI : DAFTAR PERIKSA KELENGKAPAN DOKUMEN, PHOTO 2X3 & 3X4 (@ 3 LEMBAR) BG MERAH, FOTOKOPI PPL, SURAT PERINTAH TUGAS, MATERAI 6RB(1BUAH),	DRAFT LISENSI CPL	30 MENIT	BERKAS YANG HARUS ASLI : 1. HASIL UJIAN GROUND 2. FORM 61-01 3. FORM 61-06 SELAINNYA FOTOKOPI SERTIFIKAT MEDIS MIN KELAS 1 UNTUK FOTOKOPI PPL , HANYA JIKA ADA UNTUK HASIL UJIAN GROUND (TYPE RATING) HANYA APABILA DIPERLUKAN.
4	MELAKUKAN PEREKAMAN DATA DRAFT LISENSI CPL KEDALAM BASIS DATA DKUPPU (IMSS)								DRAFT LISENSI CPL	DRAFT LISENSI CPL DOKUMENTASI DIGITAL DATA LISENSI CPL PADA IMSS	25 MENIT	DRAFT LISENSI YANG DIHASILKAN BERUPA LEMBAR PRINTOUT KOMPUTER. NB : BASIS DATA IMSS (INTERNAL MANAGEMENT SAFETY INFORMATION SYSTEM)
5	MENERIMA,MENELAAH SERTA MEMBERI PENGESAHAN PADA DRAFT LISENSI CPL								DRAFT LISENSI CPL	DRAFT LISENSI CPL YANG TELAH DITELAHAH DAN DIPARAF	10 MENIT	DAPAT DILAKUKAN INSPEKTUR LEVEL 2 ATAU 3 PARAF PADA HAL. 4,5,7, 9, 11 (9 JIKA ADA)
6	MENERIMA DAN MENGESAHKAN DRAFT LISENSI CPL YANG TELAH DITELAHAH DAN DIPARAF.								DRAFT LISENSI CPL YANG TELAH DITELAHAH DAN DIPARAF OLEH INSPEKTUR.	DRAFT LISENSI CPL YANG TELAH DIBERI PENGESAHAN OLEH KASUBDIT	5 MENIT	PARAF PADA HAL. 4 TANDATANGAN HAL 11 BAGI PILOT YANG BERKEWARGANEGARAAN SELAIN INDONESIA, DIBERIKAN LIMITASI OPERATOR PENERBANGAN PADA HAL 13 DGN CAP & TANDATANGAN KASUBDIT OPS
7	MENERIMA MELAKUKAN PENGESAHAN AKHIR PADA DRAFT LISENSI CPL								DRAFT LISENSI CPL YANG TELAH DIBERI PENGESAHAN OLEH KASUBDIT.	LISENSI CPL	5 MENIT	TANDATANGAN DIREKTUR PADA HAL 4 LISENSI.